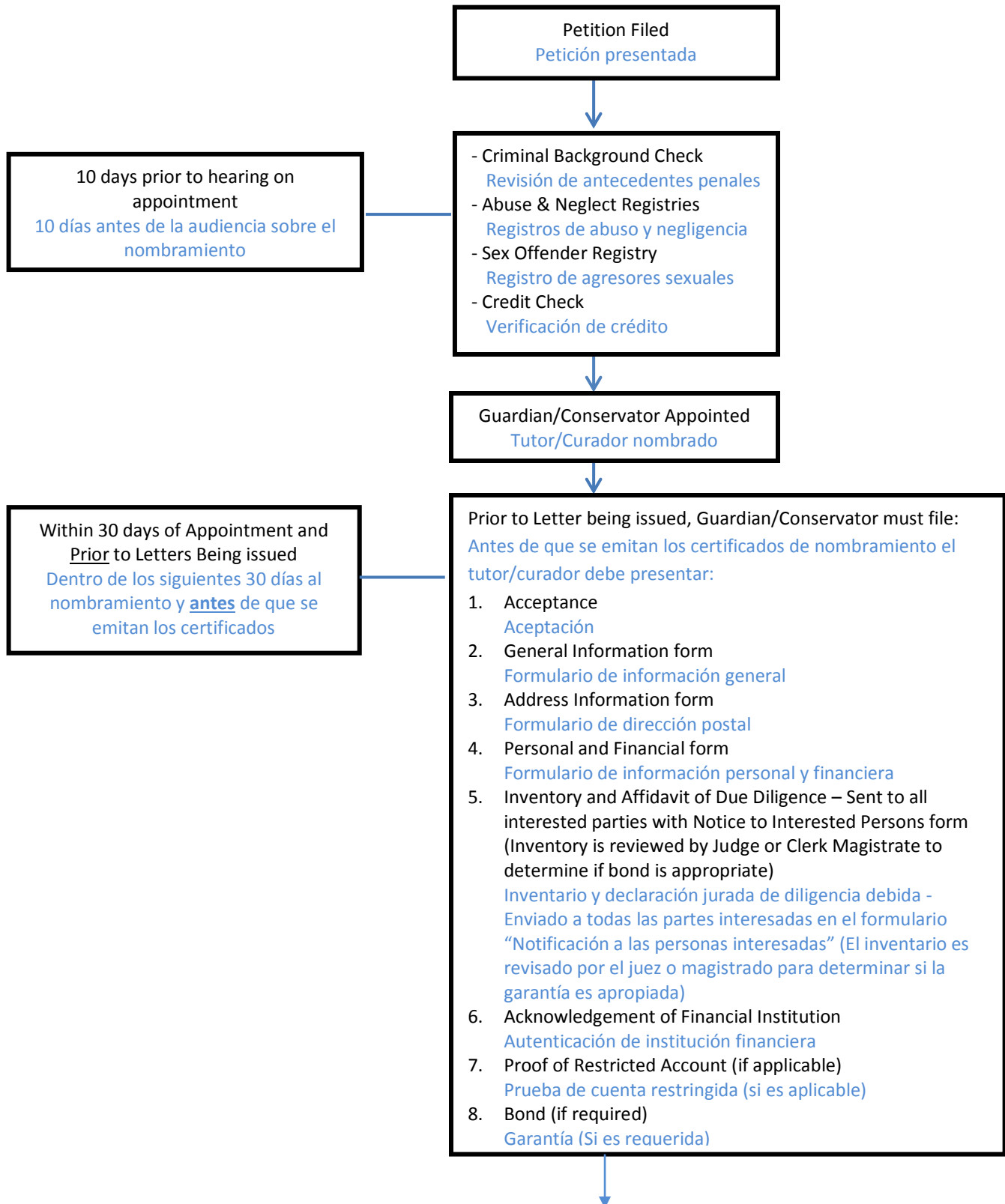


**DIAGRAMA DE FLUJO PARA  
TUTELAS Y CURATELAS EN  
NEBRASKA**



**DIAGRAMA DE FLUJO PARA  
TUTELAS Y CURATELAS EN  
NEBRASKA**

Letters issued and must list restrictions and duties.  
Certificados de nombramiento emitidos y deben listar las restricciones y responsabilidades  
-Clerk gives Guardian/Conservator quick reference guide with all forms they will need to file attached  
El secretario del tribunal le proporcionará al tutor/curador una guía de referencia rápida con todos los formularios que tendrá que presentar

Within 10 days after Letters are issued  
Los certificados de nombramiento se emiten dentro de los siguientes 10 días

Guardian/Conservator must file Acknowledgement of Financial Institution form showing they have given copies of their Letters to the Financial Institution – Personal and Financial form is also filed  
El tutor/curador debe presentar el formulario de "Autenticación de institución financiera" mostrando que se han proporcionado copias de sus certificados de nombramiento a la Institución financiera – también se presenta el 'Formulario de información personal y financiera'

90 days after Appointment  
90 días después del nombramiento

Guardian/Conservator must complete training within 90 days of Appointment and file certificate with the court  
El tutor/curador debe completar la capacitación dentro de los siguientes 90 días al nombramiento y presentar la certificación ante el tribunal

1 year from Letters  
Un año después de los certificados de nombramiento

One year from Letters, Guardian/Conservator must file Reporting Packet D, unless otherwise ordered. Packet D includes:  
Un año después de los certificados de nombramiento, el tutor/curador debe presentar el Informe-Paquete D, a menos que se le indique lo contrario. El Paquete D incluye:

1. Annual Report on Condition of Ward  
Reporte anual sobre la condición/estatus del pupilo
2. Updated Inventory  
Inventario actualizado
3. Annual Accounting (if money has been deposited or paid out)  
Estados contables (si se ha depositado dinero o si se han realizado pagos)
4. Certificate of Proof of Possession  
Certificado de prueba de posesión
5. Redacted Bank Statements/brokerage reports  
Estados de cuenta redactados / informes de corretaje
6. Notice of Right to Object  
Notificación del derecho a interponer objeciones
7. Certificate of Mailing  
Certificado de envío por correo
8. Personal and Financial Information form  
Formulario de información personal y financiera