

INSTRUCTIONS FOR THE ACCEPTANCE OF APPOINTMENT FORM

INSTRUCCIONES PARA LOS FORMULARIOS DE ACEPTACIÓN DEL NOMBRAMIENTO

1. HEADING

TÍTULO

- i. Choose the county in the drop down box below the first blank.
Elija el condado del menú desplegable debajo del primer espacio en blanco.
- ii. Enter the case number assigned by the clerk of the court.
Ingrese el número de caso asignado por el secretario del tribunal.
- iii. Enter the name of the ward/minor ward/protected person.
Ingrese el nombre del pupilo, el menor de edad bajo tutela o la persona protegida.

IN THE COUNTY COURT OF _____ COUNTY, NEBRASKA

IN THE MATTER OF _____

Case No. _____

Ward/Minor Ward/Protected Person _____

2. BODY OF FORM

CONTENIDO DEL FORMULARIO

- i. Enter your name(s) in the first blank.
En el primer espacio en blanco, ingrese su nombre completo
- ii. Enter the name of the ward/minor ward/protected person in the second blank.
En el siguiente espacio en blanco, ingrese el nombre completo del pupilo, el menor de edad bajo tutela, o la persona protegida

I, _____ accept appointment as guardian of _____

Guardian/Conservator _____ and swear that I will perform, according to _____

Ward _____ law, all duties as guardian.

3. SIGNATURE SECTION

SECCIÓN DE LA FIRMA

If this is a co-guardianship and/or co-conservatorship both **must** sign.

Si esta es una situación de cotutela y/o de cotutela patrimonial, ambos tutores o tutores patrimoniales **deberán** firmar.

XIV. The guardian(s) and/or conservator(s) will sign their name and enter

Los tutores y/o tutores patrimoniales firmarán el documento y

XV. The date.

apuntarán la fecha.

- XVI. Print the guardian(s) and/or conservator(s) name(s).
Escriba los nombres completos de los tutores y/o los tutores patrimoniales en letras de molde.
- XVII. Enter the guardian(s) and/or conservator(s) street address(es).
Apunte las direcciones de los tutores y/o los tutores patrimoniales.
- XVIII. If this form is completed by an attorney, there is a space for the bar number and firm name
Si un abogado llena este formulario, apuntará su número de registro del Colegio de Abogados y el nombre de su bufete de abogados en el espacio disponible.
- XIX. Enter the city, state, and zip code of the guardian(s) and/or conservator(s) address(s).
Anote la ciudad, el estado y el código postal correspondientes a las direcciones de los tutores y/o los tutores patrimoniales.
- XX. Enter the guardian(s) and/or conservator(s) telephone number(s) with area code.
Apunte los números de teléfono con el código de área de los tutores y/o los tutores patrimoniales.
- XXI. Enter the email address(es).
Ingrese las direcciones de correo electrónico.

Signature of Guardian and/or Conservator _____ Date: _____
Firma del tutor y/o tutor patrimonial Fecha

Printed Name: _____
Nombre (Impreso)

Street Address/P.O. Box: _____
Calle y número de domicilio /Apartado Postal del curador

City/State/ZIP Code: _____
Ciudad/Estado/Código Postal

Telephone Number: _____
Número Telefónico

Email Address: _____
Correo electrónico del

If complete by an attorney:
Bar Number: _____
Si lo completa un abogado:
Número de barra:

Initialing each requirement: *If not required by the court, put “N/A” or “Not Applicable” in the space to the left of the statement.

Marque cada requisito con sus iniciales. *Si el juez lo ha dispensado de alguno de los requisitos enumerados en el formulario, escriba “N/A” o “No aplica” en el espacio que queda a la izquierda del enunciado.

After the signature section has been completed, and you have printed the form, you and the co-guardian/co-conservator (if any) will initial the (XXIII) spaces at the left of each statement if they apply. If they do not apply, you will write in “N/A” or “not applicable”.

After Entry of Order of Appointment, I will file with the co

_____ Guardian/Conservator General Information Fo

_____ Address Information Form (Form CC 16:2.5)

_____ Financial Institution Receipt of Order Form (Fo

Showing I presented the Order of Appn

Después de llenar la sección de la firma e imprimir el formulario, usted y el cotutor o cotutor patrimonial (si hubiere) escribirán sus iniciales en los espacios XXIII a la izquierda de cada enunciado que aplique. Si un enunciado no aplica, escribirán “N/A” o “no aplica”.